

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская художественная школа  
имени В.Ф. Стожарова"  
"14 " мая 2020 г. № 19/ОД

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**"Детская художественная школа имени В.Ф. Стожарова"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим (при наличии) общеобразовательным программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская художественная школа имени В.Ф. Стожарова", подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – образовательное учреждение).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих

в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его и родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом работы, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов вступительных испытаний так же предоставляется информация об условиях вступительных испытаний и итогах их проведения.

1.7. С принятым (зачисленным) на обучение поступающим или его родителями (законными представителями) образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (обучения на платной основе).

## **2. Общие правила приема на обучение**

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение образовательное учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – <http://2.paint.mos.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательного учреждения.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145.

2.2. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

2.3. Подача заявлений в образовательное учреждение (далее – заявление) на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в образовательном учреждении.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется образовательным учреждением в соответствии с его графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в образовательное учреждение представляются:

- оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет.

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником образовательного учреждения для регистрации заявления через Портал (от заявителя может потребоваться предоставление СНИЛС поступающего (при наличии)).

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в образовательное учреждение.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 31 августа соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.8. настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств".

2.6. Прием в образовательное учреждение (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения на основании результатов вступительных испытаний, проводимых с целью выявления творческих способностей поступающих, необходимых для освоения предпрофессиональной программы и в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города.

2.7. Образовательное учреждение уведомляет об итогах приема через Портал, а также размещает пофамильный список поступивших, включая результаты проведения вступительных испытаний, на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

Основанием для публикации результатов вступительных испытаний является решение (протокол) аттестационной комиссии, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

2.8. В случае, если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2., 5.4., 5.5. настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в образовательное учреждение в части данного лица аннулируется.

### **3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам**

3.1 Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам со сроком реализации 5 лет составляет 10-12 лет согласно федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ).

Прием на обучение проводится на основании результатов вступительных испытаний поступающих.

3.2. С целью организации приема и проведения вступительных испытаний для поступающих в образовательное учреждение создаются:

- приемная комиссия,
- аттестационная комиссия.

Составы данных комиссий, а также Положения, регламентирующие порядок формирования и работы комиссий, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Форма вступительных испытаний, а также сроки их проведения образовательное учреждение определяет самостоятельно с учетом ФГТ.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленными образовательным учреждением:

- требованиям к уровню творческих способностей, необходимых для освоения соответствующей предпрофессиональной программы;
- системой оценок, применяемой при проведении вступительных испытаний.

3.4. Для проведения вступительных испытаний в образовательное учреждение предоставляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам не позднее даты начала проведения вступительных испытаний.

3.5. В целях обеспечения открытости работы приемной и аттестационной комиссий, образовательное учреждение осуществляет фотофиксацию вступительных испытаний.

3.6. Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

3.6.1. Решение о результатах вступительных испытаний принимается аттестационной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6.2. На каждом заседании аттестационной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются баллы (в соответствии с требованиями) выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании результатов вступительных испытаний в соответствующем году.

3.6.3. При проведении вступительных испытаний устанавливается пятибалльная система оценок.

3.6.4. Аттестационная комиссия передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах вступительных испытаний.

3.7. В случае неявки (без уважительных причин) на вступительные испытания в назначенную образовательным учреждением дату или непредставления в образовательное учреждение предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил письменного согласия - поданное заявление на прием в образовательное учреждение аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти вступительные испытания в иные сроки, установленные образовательным учреждением, но не позднее окончания срока приема, установленного образовательным учреждением с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.9. В случае, если поступающий и его родители (законные представители) не исполнили требования пункта 5.4. настоящих Правил, не заключили договор об образовании, предусмотренный пунктом 1.7. настоящих Правил, или поступающий не приступил к обучению в сроки, установленные образовательным учреждением, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь, организованный отдых и т.д.) в течении двух недель, приказ о зачислении поступающего в образовательное учреждение аннулируется.

3.10. Зачисление осуществляется при условии наличия свободных мест для обучения. Информация о зачислении на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется согласно пункту 2.7. настоящих Правил.

3.11. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения вступительных

испытаний образовательным учреждением формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют уполномоченные лица Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

#### **4. Дополнительный прием детей**

4.1. Для обеспечения выполнения установленного государственного задания в части контрольных цифр контингента обучающихся, образовательное учреждение вправе производить прием детей на вакантные места.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам проведения дополнительных вступительных испытаний.

Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

#### **5. Условия заключения договоров об образовании**

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательным учреждением принято решение о приеме (зачислении) на обучение, образовательное учреждение заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал и копию СНИЛС родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал и копию СНИЛС поступающего (при наличии);
- две фотографии (3x4) поступающего;
- документ (медицинская справка) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;
- заявление о приеме;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. С целью проверки (подтверждения) достоверности документов и сведений, представляемых поступающими и их родителями (законными представителями), приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные муниципальные органы исполнительной власти и организации.

5.4. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в образовательное учреждение:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;

- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования образовательным учреждением пофамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.5. Переданные (направленные) образовательным учреждением для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательное учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.6. Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных

услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя образовательного учреждения и утверждаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

5.7. Коллегиальный совещательный и координационный орган образовательных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, рекомендует перечень детей граждан, в отношении которых государственные образовательные учреждения могут устанавливать льготные условия при приеме и обучении.

Приложение  
к Правилам приема обучающихся  
в Государственное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования города Москвы  
"Детская художественная школа  
имени В.Ф. Стожарова"

**Согласие**

Настоящим даю свое согласие на прием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего) на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы "Детская художественная школа имени В.Ф.Стожарова" по результатам вступительных испытаний.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки вступительных испытаний, а также, в целях контроля качества образования и в случае возникновения спорных ситуаций, разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_.

**Представитель учащегося:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

**Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ)**

\_\_\_\_\_

**адрес регистрации (места жительства)** \_\_\_\_\_

**контактные данные (телефон, e-mail)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

подпись