

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская художественная школа им. В.Ф. Стожарова»  
от 23 ноября 2017 г. № 25

**План мероприятий по улучшению деятельности**

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города  
Москвы «Детская художественная школа имени В.Ф. Стожарова»

<b>№ п/п</b>	<b>№ глав</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>
1	1.	<b><i>Открытость и доступность информации об учреждении (Школе).</i></b>	
2	1.1.	Размещение на официальном сайте Школы максимально полной информации обо всех планируемых мероприятиях в Школе.	Обновляется ежемесячно
3	1.2.	Размещение на официальной странице Школы в социальной сети «ВКонтакте» максимально полной информации обо всех планируемых мероприятиях в Школе с обязательной ссылкой на сайт Школы.	1.Анонсируются мероприятия ежемесячно. 2.Повтор анонса за неделю до очередного мероприятия.
4	1.3.	Размещение на официальной странице Школы в социальной сети «Фейсбук» максимально полной информации обо всех планируемых мероприятиях в Школе с обязательной ссылкой на сайт Школы.	1.Анонсируются мероприятия ежемесячно. 2.Повтор анонса за неделю до очередного мероприятия.
5	1.4.	Размещение на официальной странице Школы в социальной сети «Одноклассники» информации обо всех планируемых мероприятиях в Школе с обязательной ссылкой на сайт Школы.	Анонсируются мероприятия ежемесячно. Повтор анонса за неделю до очередного

			мероприятия.
6	2.	<p>Размещение на сайте максимально полной информации обо всех текущих мероприятиях в Школе, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставшегося срока до окончания мероприятия;</li> <li>- фотоотчет;</li> <li>- количества участников;</li> <li>- количества посетивших мероприятие;</li> <li>- отзывами гостей мероприятия;</li> <li>- отзывами участников мероприятия;</li> <li>- интервью руководителя образовательного учреждения или заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе;</li> <li>- интервью преподавателя образовательного учреждения по истории искусств;</li> </ul>	Ежедневный отчет по каждому дню мероприятия, не позднее 13 часов дня, следующего за отчетным днем.
7	2.2.	<p>Размещение на официальной странице Школы в социальной сети «ВКонтакте» информации обо всех текущих мероприятиях в Школе, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставшегося срока до окончания мероприятия;</li> <li>- фотоотчет о предыдущем или текущем дне;</li> <li>- количества участников;</li> <li>- количества посетивших мероприятие;</li> <li>- с указанием ссылки на официальный сайт Школы</li> </ul>	Ежедневный отчет по каждому дню мероприятия, не позднее 13 часов дня, следующего за отчетным днем.
8	2.3.	<p>Размещение на официальной странице Школы в социальной сети «Фейсбук» информации обо всех текущих мероприятиях в Школе, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставшегося срока до окончания мероприятия;</li> <li>- фотоотчет о предыдущем или текущем дне;</li> <li>- количества участников;</li> <li>- количества посетивших мероприятие;</li> <li>- с указанием ссылки на официальный сайт Школы</li> </ul>	Ежедневный отчет по каждому дню мероприятия, не позднее 13 часов дня, следующего за отчетным днем.
9	2.4.	<p>Размещение на официальной странице Школы в социальной сети «Одноклассники» информации обо всех текущих мероприятиях в Школе, с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оставшегося срока до окончания мероприятия;</li> <li>- фотоотчет о предыдущем или текущем дне;</li> <li>- количества участников;</li> <li>- количества посетивших мероприятие;</li> <li>- с указанием ссылки на официальный сайт Школы</li> </ul>	Ежедневный отчет по каждому дню мероприятия, не позднее 13 часов дня, следующего за отчетным днем.
10	3.	<p>Рассылка подборки новостей о Школе законным представителям обучающихся, закончивших обучение, подписчикам в социальных сетях.</p>	Ежемесячно

11	4.	Рассылка «Лучший художник месяца», лучший ученик прошедшего месяца законным представителям обучающихся, закончивших обучение.	Ежемесячно
12	4.1.	Размещение информации «Лучший художник месяца», о лучшем ученике прошедшего месяца на официальной странице Школы в социальной сети «ВКонтакте».	Ежемесячно
13	4.2.	Размещение информации «Лучший художник месяца», о лучшем ученике прошедшего месяца на официальной странице Школы в социальной сети «Фейсбук».	Ежемесячно
14	4.3.	Размещение информации «Лучший художник месяца», о лучшем ученике прошедшего месяца на официальной странице Школы в социальной сети «Одноклассники».	Ежемесячно
15	5.	Открытие официальной видеостраницы Школы в сети «Ютуб»	Январь 2018 г.
16	5.1.	Размещение ссылок на видеорепортажи на странице Школы в «Ютуб» на официальных страницах в социальных сетях: «ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники».	Регулярно, не позднее двух календарных дней с даты размещения видеоролика
17	5.1.	SEO продвижение страницы Школы в сети «Ютуб»	Согласно плану расходов на продвижение
18	6.	Бесплатные мастер-классы вновь принятых на работу преподавателей Школы	Ежемесячно в течении четырех месяцев считая с даты трудоустройства в Школу.
19	7.	Бесплатный мастер-класс для законных представителей обучающихся «Рисуем с директором».	1 раз в учебный год
20.	8.	Бесплатный мастер-класс для законных представителей обучающихся «Рисуем с ЗАУЧем».	1 раз в учебный год
21	9.	Рубрика «Поговори с директором» на сайте Школы.	1 раз в месяц, ответы на вопросы родителей и обучающихся
22	9.1.	Анонс и размещение ссылки на ответы из рубрики «Поговори с директором» на официальной странице Школы в социальной сети «Фейсбук».	1 раз в месяц, ответы на вопросы родителей и обучающихся

23	9.2.	Анонс и размещение ссылки на ответы из рубрики «Поговори с директором» на официальной странице Школы в социальной сети «ВКонтакте».	1 раз в месяц, ответы на вопросы родителей и обучающихся
24	9.3.	Анонс и размещение ссылки на ответы из рубрики «Поговори с директором» на официальной странице Школы в социальной сети «Одноклассники».	1 раз в месяц, ответы на вопросы родителей и обучающихся
25	10.	<b><i>Совершенствование системы обратной связи с посетителями сайта</i></b>	
26	10.1.	Ежемесячные рассылка новостей подписчикам официальных страниц в социальных сетях «ВКонтакте», «Фейсбук», «Одноклассники».	Ежемесячно
27	10.2.	Установка на сайте формы подписки на РАССЫЛКУ.	Единовременно, по согласованию с отделом по обслуживанию сайта при ДК
28	10.3.	Установить на сайте кнопку «ОБРАТНЫЙ ЗВОНОК».	Единовременно, по согласованию с отделом по обслуживанию сайта при ДК
29	10.4	Установить на сайте форму «ЗАДАТЬ ВОПРОС».	Единовременно, по согласованию с отделом по обслуживанию сайта при ДК
30	10.5.	Развивать и увеличивать сеть подписчиков в социальных сетях.	Ежедневно
31	10.6.	Размещение анкет на официальных страницах в социальных сетях, направленных на выявление путей и методов улучшения качества предоставления услуг по обучению и развития школы.	Регулярно, один раз в квартал
32	10.7.	Размещение анкет в холле здания Школы, направленных на выявление путей и методов улучшения качества предоставления услуг по обучению и развития школы.	Регулярно
33	11.	<b><i>Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения</i></b>	
34	11.1.	Разработка новых программ для детей от 4 до 9 лет	Один раз в год

35	11.2.	Разработка новых программ для взрослых	Один раз в год/ Январь 2018
36	11.3.	Открытие занятий с гончарным кругом для взрослых	Февраль 2018
37	11.4.	Установка терминала для оплаты услуг	2018 г.
38	11.5.	Комплекс мероприятий направленный на минимизацию действий законного представителя, количества документов требуемых от получателя услуги по обучению.	Начало январь 2018 г.
39	11.6.	Сбор и учет мнения, предпочтений и интересов заказчиков и получателей образовательной услуги.	Регулярно
40.	11.7.	Для защиты и обеспечения прав обучающихся на качественную и доступную образовательную услугу, контролировать актуальность локальных актов регулирующих образовательную деятельность Школы.	Регулярно
41	11.8.	Разработка и внедрение дистанционного обучения, согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	2018 г.
42	11.9.	Выездные уроки творчества для детей в школах-интернатах, для проживающих в пансионатах и домах престарелых.	1 раз в три месяца.
43	11.10.	Соблюдение СНИП-ов по норме количества учеников в классе	Регулярно
44	11.11	Соблюдение теплового режима в помещениях	Систематически
45	11.12.	Размещение дополнительных мест для сидения при ожидании родителями детей в холле здания	Март 2018
46	11.13.	Обновление (капитальный ремонт) лавочек в сквере Школы.	Апрель 2018 г.
47	11.14.	Высадка многолетних растений с разным периодом цветения от весны до поздней осени, для использования при проведении пленэров.	Апрель-октябрь ежегодно
48	12.	<b><i>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации</i></b>	
49	12.1.	Неукоснительное исполнение требований Кодекса этики преподавателя ГБУДО г. Москвы «ДХШ им. В.Ф.Стожарова» утвержденного и.о. директора	Систематически

50	12.2.	Оценка общей доброжелательности и вежливости работников образовательного учреждения	Ежемесячно
----	-------	---	------------

51	12.3	Оценка удовлетворенности компетентностью работников образовательного учреждения	Ежемесячно
52	12.4.	Оценка готовности рекомендовать образовательное учреждение родственникам и знакомым	Ежемесячно
53	12.5.	Соблюдать тактичность, толерантность по отношению к представителям другого возраста, пола, расы, национальности, языка и т.д.	Ежечасно
54	13.	<b><i>Удовлетворенность качеством оказания услуг</i></b>	
55	13.1	Повышение квалификации и педагогического мастерства преподавателей	Постоянно